

IAF

International Association of Facilitators

Professionele Facilitator Certificatie Programma Overzicht van het Certificatieproces

Achtergrond

De International Association of Facilitators (IAF™) is een internationale organisatie met als doel om de kunst en de praktijk van het professioneel faciliteren te promoten, te ondersteunen en te verbreiden via het uitwisselen van methoden, professionele groei, praktisch onderzoek en collegiale netwerken. In reactie op de behoeften van onze leden en hun klanten heeft IAF een Professionele Facilitator Certificatie Programma opgezet. Het programma wordt geleid door de IAF Directeur voor Certificatie Activiteiten en ondersteunt door de Programma Beheerder.

Dit programma verleent succesvolle kandidaten de professionele kwalificatie: "Certified Professional Facilitator™" (CPF™) met een bijbehorend certificaat. Dit houdt in dat de kandidaat competent is in alle basisvaardigheden voor een facilitator, zoals neergelegd in het document "Foundational Facilitator Competencies¹". Het IAF heeft met hulp van leden en facilitatoren uit de hele wereld in een proces van een aantal jaren deze eisen ontwikkeld. Iemand die voldoet aan deze eisen heeft de noodzakelijke vaardigheden, kennis en gedrag in huis, die nodig zijn om breed inzetbaar te zijn als facilitator en flexibel te kunnen opereren in een veelheid aan situaties en omstandigheden. Kopieën van het oorspronkelijke Engelstalige document zijn gratis te verkrijgen op de website van de IAF (www.iaf-world.org) of bij de beheerder van het certificatie programma (certify@iaf-world.org).

Het CPF certificaat wordt verleend voor een periode van drie jaar, waarna de facilitator het moet vernieuwen door voortgaande professionele groei en – ontwikkeling te demonstreren. Lidmaatschap van het IAF is een voorwaarde voor het behouden van certificatie.

Een lijst van gecertificeerde facilitatoren (CPF's) is beschikbaar op de IAF website.

Overzicht van het certificatieproces

Kandidaten moeten praktische vaardigheid tonen op elk vlak van competenties om succesvol hun professionele certificatie af te ronden. De bedoeling van het certificatieproces is om de kandidaat uitgebreid de mogelijkheid te bieden om bewijs te leveren ter ondersteuning van zijn competentie op elk vlak. De kandidaat levert bewijs door middel van geschreven documenten, mondelinge toelichting en een

¹ Foundational Facilitator Competencies © IAF™ 2003

faciliteer-demonstratie. Alles wordt zorgvuldig geëvalueerd door een team van twee assessoren, die worden toegewezen aan de kandidaat voor de duur van het proces. De assessoren gebruiken een set van competentie indicatoren, die gebaseerd zijn op de “Foundational Facilitator Competenties”. Gedurende het proces onderzoeken de assessoren het bewijs om er zeker van te zijn dat de kandidaat de grondgedachte van het faciliteren begrijpt en kan toepassen in de competenties die van toepassing zijn op zijn werk.

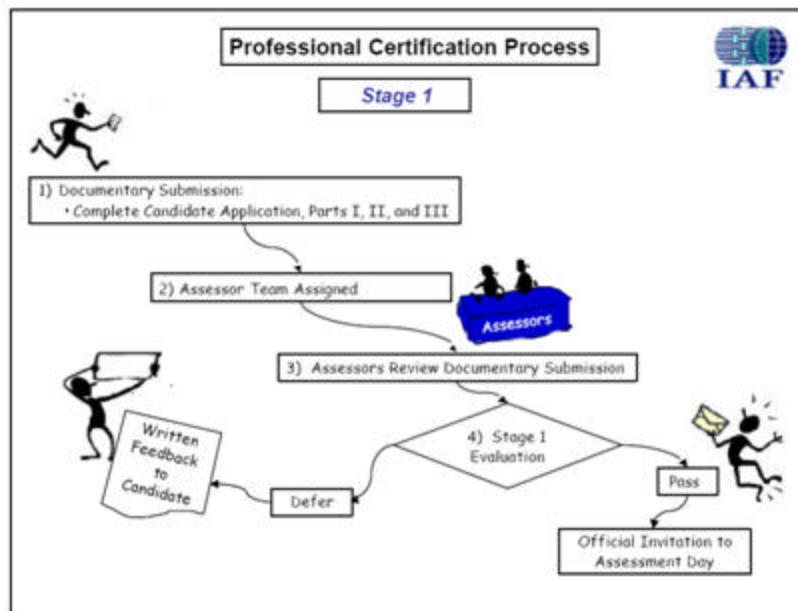
Het certificatieproces bestaat uit twee fasen:

1. Voorleggen van documenten
2. Een assessment dag

Het is noodzakelijk om te slagen voor de eerste stap om toegelaten te worden tot de tweede fase. De uiteindelijke beoordeling (slagen of uitstellen) wordt gegeven aan het eind van de assessment dag in stap 2. Het hele proces, van aanvraag tot afronding, duurt normaal gesproken ongeveer drie maanden. Hier volgt een beschrijving van het proces.

Fase 1: Voorleggen van documenten

De eerste stap omvat het indienen van een aantal documenten door de kandidaat, het beoordelen van deze documenten door de assessoren en een beslissing van “doorgaan” of “uitstellen”. Deze fase wordt voor geslaagde kandidaten afgerond met een officiële uitnodiging voor fase 2: de assessment dag.



De volgende documenten moeten worden ingediend:

- Deel I: informatie over de kandidaat
- Deel II: curriculum vitae
- Deel III: uiteenzetting over kwalificaties en ervaring

Deel I, II en III zijn formulieren die de Programma Beheerder mailt naar de kandidaat of die gedownload kunnen worden van de IAF website. De formulieren bevatten gedetailleerde instructies voor het invullen ervan. De kandidaat mailt de ingevulde formulieren naar de Programma Beheerder. In eerste instantie kan worden volstaan met Deel 1 en het betalen van het inschrijfgeld. Deel 2 en Deel 3 kunnen later worden nagezonden.

Deel I: Informatie over de kandidaat

Dit formulier bevat adresgegevens van de kandidaat en wat zijn voorkeur is voor plaats en datum van de assessment dag. Deze voorkeur bepaalt welke assessoren worden aangewezen en bepaalt de snelheid waarmee het certificatieproces kan worden afgerond.

Deel II: Curriculum vitae

De meeste standaard indelingen voor CV's zijn geschikt voor dit doel. Specifieke voorwaarden voor dit onderdeel staan in de instructies voor Deel II.

Deel III: uiteenzetting over kwalificaties en ervaring

Dit is de eerste gelegenheid voor kandidaten om bewijzen te overleggen van hun geschiktheid. Het bevat een overzicht van de relevante trainingen die de kandidaat heeft gevolgd op het vlak van faciliteren, een lijst met typerende voorbeelden van workshops die de kandidaat heeft gefaciliteerd en een gedetailleerde beschrijving van één van die workshops (1500 tot 2500 woorden). Normaal gesproken duurt het 1 tot 3 uur om dit document op te stellen.

De uiterste datum waarop de documenten ingeleverd mogen worden is afhankelijk van de datum van de assessment dag. Op een vastgesteld tijdstip voor deze dag zullen de assessoren alle documenten beoordelen en beslissen, op basis van de overlegde bewijzen van competentie, of de kandidaat meteen kan doorgaan naar de tweede fase of dat dit uitgesteld wordt. Kandidaten die mogen doorgaan ontvangen een officiële uitnodiging voor Fase 2, de assessment dag. Dit markeert het einde van fase 1.

Kandidaten die uitstel krijgen, ontvangen schriftelijke feedback over de zaken die nog ontbreken in documenten die ze hebben ingediend. En ze mogen alle – of een deel van de documenten (afhankelijk van wat er ontbreekt) opnieuw indienen voor een toekomstige certificatie dag. Afhankelijk van de situatie kan de kandidaat soms zelfs nog meedoen aan de oorspronkelijke assessment dag, als het lukt om nog op tijd acceptabele documenten in te dienen.

Fase 2: Assessment dag

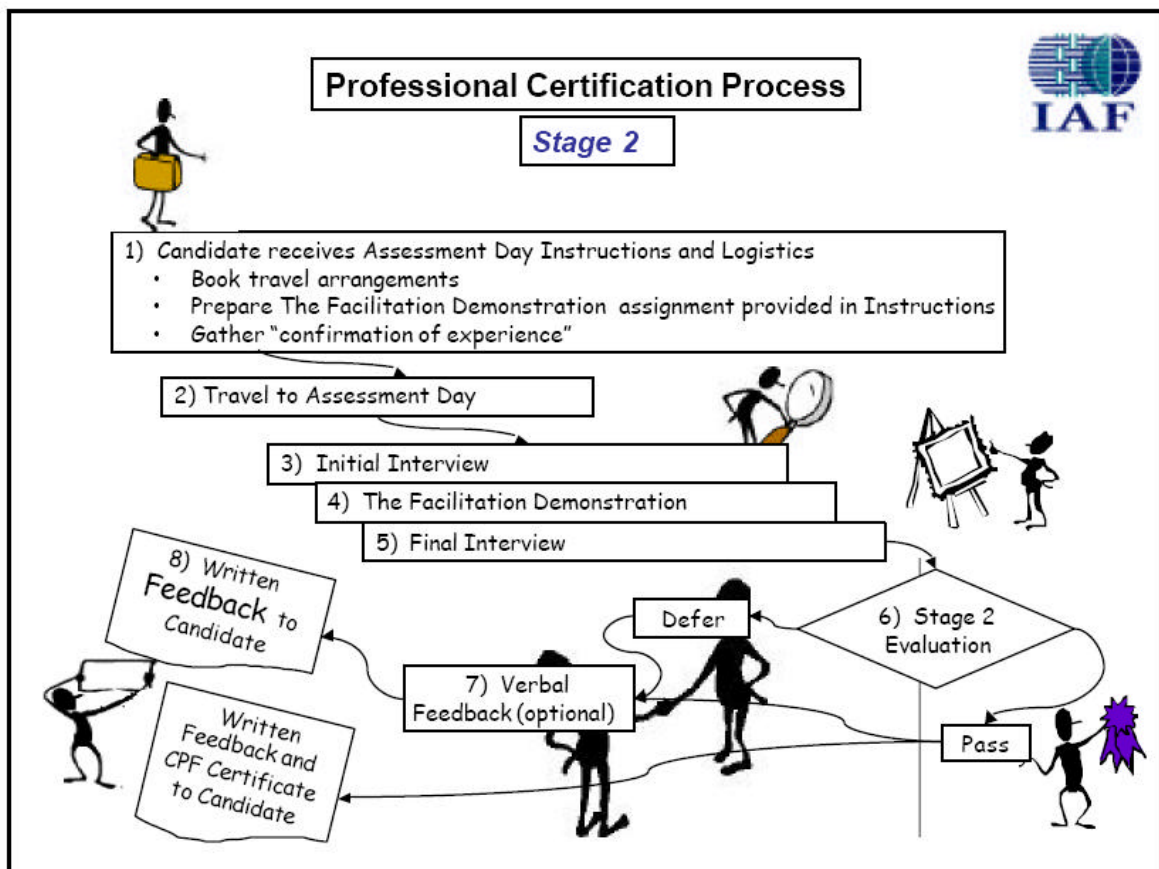
De tweede fase van het certificatieproces is de assessment dag. Deze gebeurtenis van 1 dag wordt georganiseerd op diverse locaties in de wereld. Het bestaat uit vier delen:

- Aanvangsinterview met de kandidaat
- De faciliteer demonstratie
- Afsluitend interview met de kandidaat
- Het resultaat van de certificatie

Normaal gesproken worden 12 kandidaten beoordeeld op één assessment dag door vier teams van assessoren. Op het eind van de dag weet elke kandidaat het resultaat van zijn certificatie: geslaagd, uitstel of gezakt.

De Programma Beheerder geeft bij de uitnodiging specifieke aanwijzingen over de voorbereiding op de assessment dag. De voorbereiding bestaat uit twee activiteiten:

1. Verzamel bewijsstukken van de training en ervaring die je in de vorige fase hebt vermeld op Deel III, de uiteenzetting over kwalificaties en ervaring. Deze documenten neem je persoonlijk mee naar de assessment dag. Instructies staan op het formulier van Deel III van de Voorleggen van documenten.



2. Voorbereiding op een faciliteer demonstratie. Bij deze demonstratie mag gebruik gemaakt worden van eenvoudige hulpmiddelen. De voorbereiding op de demonstratie duurt normaal gesproken twee tot vier uur en begint met het ontvangen van de naam en adresgegevens van een van de assessoren, die de rol van klant speelt, en de selectie van een onderwerp van een lijst met vastgestelde onderwerpen (specifieke instructies voor de kandidaten staan in de *Workshop Guidelines*).

De assessment dag wordt nu kort beschreven. Het begint met een briefing van de kandidaten om ze te oriënteren op de dag, voor te stellen aan de assessoren en de andere kandidaten en om het schema voor de bijeenkomst te presenteren. De kandidaat begint dan officieel met zijn activiteiten voor de assessment.

Het eerste interview

Het eerste interview duurt 30 minuten. Het assessment team, dat aan de kandidaat is toegewezen, bespreekt dan persoonlijk met hem de bewijsstukken van zijn vaardigheden. De assessoren vragen door met de bedoeling om te ontdekken wat het vermogen van de kandidaat is om zijn competenties in de praktijk te brengen.

De faciliteer demonstratie

Volledige instructies voor de workshop (demonstratie), die gefaciliteerd moet worden, zitten bij de uitnodiging voor Fase 2. Ter voorbereiding op de assessment dag wordt de kandidaat gevraagd om een onderwerp te kiezen voor de workshop uit een lijst bij de uitnodiging. Verder worden er instructies gegeven over de voorbereiding van de demonstratie. De kandidaat bereidt een sessie voor van 30 minuten voor 6 tot 12 deelnemers met het als doel om een relevant resultaat te bereiken voor het gekozen onderwerp. De deelnemers zijn andere kandidaten, die meedoen aan de assessment dag, en enkele leden van het assessment team. Assessoren observeren de demonstratie en verwachten van de kandidaat dat hij zijn capaciteit laat zien om de sessie, die hij heeft ontworpen, te faciliteren tot een succesvol einde.

Het afsluitende interview

Als alle kandidaten hun workshop hebben afgerond, gaan de assessoren verder met de individuele interviews, op zoek naar aanvullende bewijzen ter bevestiging van het resultaat van de certificatie. Het afsluitende interview duurt maximaal 30 minuten, maar kan korter zijn als al het nodige bewijs al is verzameld bij de voorgaande activiteiten. Als bij afsluiting van het interview nog onvoldoende bewijs beschikbaar is, is het certificatie resultaat: "uitstel".

Het certificatie resultaat

Na het afsluitende interview bekijkt het team van assessoren de resultaten van de kandidaat en geven ze vertellen ze wat het resultaat van de certificatie is. Het resultaat kan zijn: geslaagd, uitstel of gezakt. Het predikaat "geslaagd" geeft aan dat de kandidaat is gecertificeerd als een "Certified Professional".

Facilitator (CPF)". "Uitstel" betekent dat de kandidaat zich opnieuw moet opgeven voor een certificatie op een later tijdstip, nadat hij onvolkomenheden in zijn competenties gecorrigeerd heeft.

Een kandidaat kan alleen zakken na een tweede onsuccesvolle poging om zich te certificeren. Alle kandidaten, ongeacht het resultaat dat ze hebben behaald, ontvangen onmiddellijk feedback en krijgen een schriftelijke bevestiging van hun resultaat.

Na afloop van de assessment dag

Zoals eerder vermeld krijgen de kandidaten binnen 30 dagen na de assessment dag uitgebreid schriftelijke feedback van hun assessoren over de bewijs van competenties waarvan ze blijk hebben gegeven gedurende het certificatieproces. Daarnaast ontvangen succesvolle kandidaten een certificaat, dat hun status aangeeft als "Certified Professional Facilitator" en een voorbeeld persbericht dat ze kunnen gebruiken om hun nieuwe kwalificatie aan te kondigen. Een felicitatiebericht wordt geplaatst op de IAF website en hun namen worden aan de CPF lijst toegevoegd. De CPF lijst is openbaar toegankelijk op de IAF website.

Tijdsverloop van het certificatieproces

Zoals eerder vermeld neemt het proces normaal gesproken drie maanden in beslag, afhankelijk van het schema van assessment dagen. Voor elke assessment dag is er een deadline vastgesteld voor het indienen van de documenten. Zo kunnen de assessoren de beoordeling van Fase 1 op tijd afronden en hebben de kandidaten nog genoeg tijd om hun reis naar de assessment dag te regelen. De deadline is, normaal gesproken, 45 dagen voor de assessment dag.

Kandidaten dienen hun documenten vaak enkele maanden voor hun voorkeursdatum van de assessment dag in, zodat ze een grotere kans hebben om geplaatst te worden op hun voorkeursdatum. Dit is vooral verstandig als de kandidaat er voorkeur voor heeft om het certificatieproces af te ronden in combinatie met een grote IAF conferentie of een ander populaire gebeurtenis.

Een lijst met assesment locaties en data staat op de website of kan worden aangevraagd bij de Programma Beheerder. Als er geen assessment is gepland in de voorkeursregio van de kandidaat, zal de Beheerder de kandidaat adviseren bij het vinden van de dichtstbijzijnde – of beste locatie. Ook is het mogelijk om, afhankelijk van de vraag van kandidaten, een nieuwe assessment dag te organiseren. Nieuwe dagen worden voortdurend overwogen en toegevoegd aan de kalender.

Her-certificatie

Een her-certificatieproces wordt op dit moment ontwikkeld door de IAF. CPF's zullen worden geïnformeerd over het verlengingsproces dat nodig is voor hun certificatie na afloop van de eerste periode van drie jaar. Alle CPF's van wie de certificatie afloopt

krijgen bericht van de Programma Beheerder, zodat ze op tijd hun certificatie kunnen verlengen.

Meer informatie

Vragen? Meer informatie over het programma is beschikbaar bij de Programma Beheerder op: certify@iafworld.org